

M E T O D I S K I E N O R Ā D Ī J U M I

Zvērināta tiesu izpildītāja finansiālās darbības noteikumi

I Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka zvērināta tiesu izpildītāja ar amata darbību saistīto finanšu uzskaiti.

II Depozītu summu uzskaites kārtošana

2. Zvērināts tiesu izpildītājs depozītu summu uzskaiti kārtos, ievērojot Tiesu izpildītāju likumā noteikto depozītu summu uzskaites kārtību.

3. Depozītu kontā ieskaita:

- 3.1. pamatojoties uz izpildu dokumentiem piedzītos naudas līdzekļus (trešo personu naudas līdzekļus);
- 3.2. naudas līdzekļi, kas iemaksāti kā sprieduma izpildes izdevumi;
- 3.3. naudas līdzekļi, kas iemaksāti kā izsoļu pirkuma nodrošinājumi;
- 3.4. naudas līdzekļus prasības nodrošinājumam un pagaidu aizsardzības lietās;
- 3.5. pēc ieinteresēto personu lūguma glabātie naudas līdzekļi;
- 3.6. citi naudas līdzekļi.

4. Depozītu kontā iemaksātos un izmaksātos naudas līdzekļus neatspoguļo kā zvērināta tiesu izpildītāja saimnieciskās darbības ieņēmumus un izdevumus.

5. Depozītu summu uzskaiti veic Izpildu lietu reģistrā atbilstoši kārtībai, kāda noteikta Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumos Nr.941 "Izpildu lietu reģistra noteikumi."

6. Kārtējā gada ietvaros elektroniski uzkrāto informāciju zvērināts tiesu izpildītājs līdz nākamā gada 1. februārim elektroniski iesniedz Latvijas Zvērinātu tiesu izpildītāju padomē apstiprināšanai. Apstiprināšanai iesniedz elektroniski parakstītas šādas trīs depozītu summu uzskaites veidlapas: "Depozītu grāmata"; "Depozītu summu uzskaites izpildu lietās" un "Atlikumā esošo depozītu summu atšifrējums uz perioda sākumu", kā arī Valsts kases konta izrakstu par visu gadu no 1. janvāra līdz 31. decembrim. Latvijas Zvērinātu tiesu izpildītāju padome visus elektroniski iesniegtos dokumentus apstiprina, piešķirot reģistrācijas datumu un numuru, kā arī pēc apstiprināšanas nosūta tiesu izpildītājam.

7. Ja apstiprināšanai iesniegtās depozītu grāmatas būs ar būtiskiem trūkumiem/nesakritībām, tiks lemts jautājums par zvērināta tiesu izpildītāja klātienes pārbaudi.

8. Zvērinātam tiesu izpildītājam ir tiesības veikt pārskaitījumus no zvērināta tiesu izpildītāja depozītu konta uz saimnieciskās darbības kontu, pamatojoties uz zvērināta tiesu izpildītāja sastādīto aprēķinu/rēķinu par sprieduma izpildes izdevumu apmēru.

III Sprieduma izpildes izdevumu aprēķins un rēķins

9. Zvērināts tiesu izpildītājs uzskaita sprieduma izpildes izdevumus katrā viņa lietvedībā esošā izpildu lietā atsevišķi.

10. Par sprieduma izpildes izdevumiem zvērināts tiesu izpildītājs izpildu lietā sastāda aprēķinu un nosūta parādniekam un piedzinējam. Pienākums bez liekas vilcināšanās sastādīt sprieduma izpildes izdevumu aprēķinu ir šādos gadījumos:

10.1. izpildu lietā piedzīta pilna parāda un sprieduma izpildes izdevumu summa;

10.2. izpildu lietās par personu un mantu izlikšanu no telpām, ieguvēja ieviešanu nekustamā īpašuma valdījumā, pienākuma uzlikšanu veikt kādas darbības, bērna atgriešanu valstī, kurā ir tā dzīvesvieta, un citās izpildu lietās, kas nav saistītas ar parāda piedziņu, izpildu darbības ir veiktas, un sprieduma izpildes izdevumi segti;

10.3. lietā atgūti līdzekļi no mantas vai nekustamā īpašuma atsavināšanas.

11. Gan sprieduma izpildes izdevumu aprēķinā, gan rēķinā norāda šādu informāciju:

11.1. zvērināta tiesu izpildītāja amata vietu;

11.2. zvērināta tiesu izpildītāja prakses vietas adresi, tālruni, elektroniskā pasta adresi;

11.3. dokumenta sastādīšanas datums, aprēķina/rēķina reģistrācijas numuru;

11.4. izpildu dokumenta nosaukumu, izdevēju, numuru, prasības būtību, parādnieka un piedzinēja vārdu, uzvārdu/nosaukumu, personas kodu/reģistrācijas numuru;

11.5. depozītu kontā iemaksātos naudas līdzekļus;

11.6. sprieduma izpildes izdevumu uzskaitījumu;

11.7. pārsūdzēšanas kārtību;

11.8. zvērināta tiesu izpildītāja parakstu un tā atšifrējumu.

12. Sprieduma izpildes izdevumu aprēķina un rēķina sprieduma izpildes izdevumu uzskaitījuma daļā uzskaita visus sprieduma izpildes izdevumus:

12.1. valsts nodevu;

12.2. zvērināta tiesu izpildītāja amata atlīdzības takses (norādot veikto amata darbību atšifrējumu);

12.3. izpildu darbību veikšanai nepieciešamos izdevumus:

12.3.1. par pavēstu un citu dokumentu piegādāšanu un izsniegšanu;

12.3.2. par izpildu lietā nepieciešamās informācijas saņemšanu;

12.3.3. par kredītiestādes un citu iestāžu pakalpojumu apmaksu;

12.3.4. par parādnieka mantas glabāšanu, pārvadāšanu vai iznīcināšanu;

12.3.5. par ceļa izdevumiem nokļūšanai uz nolēmuma izpildes vietu;

12.3.6. apmaksu par ekspertu sniegtajiem pakalpojumiem;

12.3.7. par mantas izsoles sludinājuma, uzaicinājuma un citu izpildes gaitā nepieciešamo sludinājumu publicēšanu;

12.3.8. par citām veiktajām izpildes darbībām.

13. Zvērināta tiesu izpildītāja sastādītos sprieduma izpildes izdevumu aprēķinus/rēķinus reģistrē atsevišķos uzskaites sarakstos, tiem piešķirot numuru, kas sastāv no kārtas numura augošā secībā, iecirkņa numura un gada skaitļa.

IV Saimnieciskās darbības noteikumi

14. Zvērināta tiesu izpildītāja, kurš saimniecisko darbību kārtā kā pašnodarbināta persona, ienākumu no saimnieciskās darbības nosaka, kā saimnieciskās darbības ieņēmumu un ar to gūšanu saistīto izdevumu starpību. Ieņēmumus uzskaita tad, kad tie ir saņemti saimnieciskās darbības kontā, bet izdevumus – tad, kad tie ir izdarīti.

15. Zvērināta tiesu izpildītāja biroja, kurš saimniecisko darbību kārtu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, kas paredzēta sabiedrībai ar ierobežotu atbildību, grāmatvedības reģistrus kārtu divkārtšā ieraksta sistēmā. Zvērināta tiesu izpildītāja birojiem jāizstrādā vienota grāmatvedības politika, saskaņā ar Grāmatvedības likumu, kurā atrunāta ienākošo/izejošo dokumentu aprīte un uzskaitē, inventarizācijas norise un finanšu uzskaitē saskaņā ar izstrādāto konta plānu.

V Noslēguma jautājumi

16. Ar metodisko norādījumu “Zvērināta tiesu izpildītāja finansiālās darbības noteikumi” spēkā stāšanās datumu, spēku zaudē metodiskie norādījumi “Zvērināta tiesu izpildītāja saimnieciskās un finansiālās darbības noteikumi”, kas apstiprināti Latvijas Zvērinātu tiesu izpildītāju padomes 2014. gada 10. janvāra 2. sēdē ar protokollēmumu Nr.11.

Metodiskie norādījumi stājas spēkā 2022. gada 01. septembrī.